

CHOPE TON
TAF

CHOPE tes Tips

10 conseils pour avoir un CV réussi



Sois clair & concis

Ton CV doit être facile à lire et à comprendre. Évite les phrases longues et compliquées, et utilise des puces pour mettre en évidence les informations importantes.

Expériences professionnelles

Formation

Compétences

Langues

Centres d'intérêt

Réalisations

Références

Etc.

Assure-toi que chaque section est facilement identifiable et que les informations sont présentées de manière logique.

Mets en valeur tes compétences

Dans la section "Compétences", mets en avant les compétences que tu as acquises au cours de tes études ou de tes expériences professionnelles.



Cela peut inclure des compétences techniques, des compétences en communication, des compétences en gestion de projet, etc.

Fais ressortir tes expériences professionnelles

Dans la section "Expériences professionnelles", décris brièvement les tâches que tu as effectuées et les résultats que tu as obtenus.



Si tu n'as pas beaucoup d'expérience professionnelle, tu peux inclure des stages, des projets scolaires ou des activités bénévoles.

Personnalise ton CV

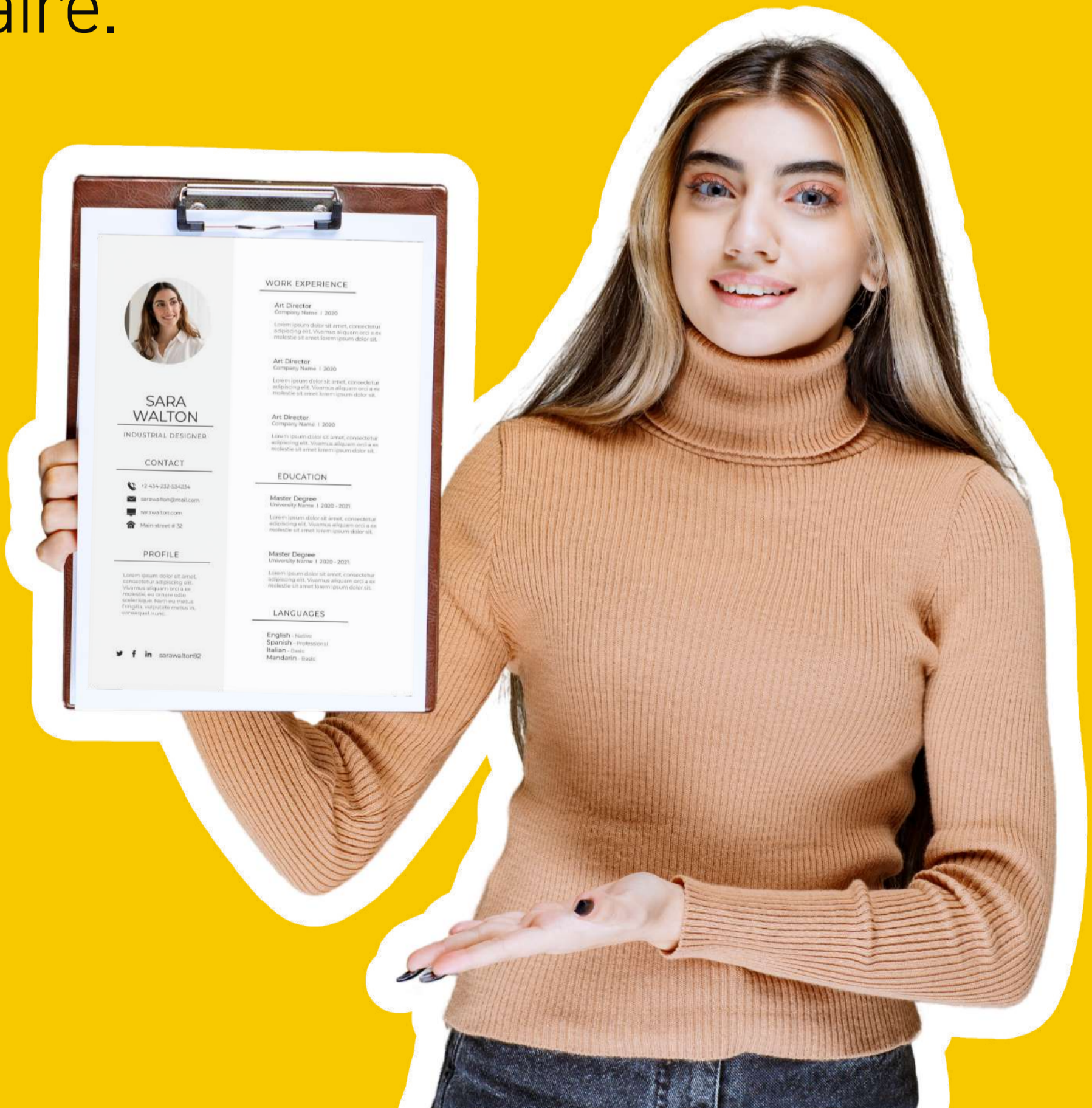
Adapte ton CV à chaque offre d'emploi en mettant en avant les compétences et les expériences qui sont pertinentes pour le poste.



Cela montrera aux recruteurs que vous êtes motivé et que vous avez pris le temps de comprendre les besoins de l'entreprise.

Soigne la présentation

Ton CV doit être propre et bien présenté. Utilise une police professionnelle et une mise en page claire.



N'oublie pas d'inclure tes coordonnées

Assure-toi d'inclure tes coordonnées complètes en haut du CV.

Nom/Prénom

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse e-mail

Cela permettra aux recruteurs de te contacter facilement.

Ne mens pas



Sois honnête dans ton CV. Ne mens pas sur tes compétences ou tes expériences, car cela pourrait te causer des problèmes plus tard.



Fais relire ton CV

Demande à quelqu'un de relire ton CV avant de l'envoyer.

Cela t'aidera à repérer les erreurs et à améliorer la présentation.

Une faute d'orthographe sur un CV est absolument rédhibitoire pour bon nombre d'entreprises.



Sois créatif !

Si tu postules pour un poste créatif, n'hésite pas à être créatif dans la présentation de ton CV. Cela peut t'aider à te démarquer des autres candidats.



Toutefois, veille à rester subtil et à utiliser des couleurs et des motifs harmonieux ! Le but n'étant pas de provoquer l'effet inverse.

10 Fais attention au format et au nom du document

Pour maximiser la visibilité et la facilité de retrouver votre CV par les recruteurs, veillez à l'envoyer au format PDF et à le nommer de manière claire et descriptive.



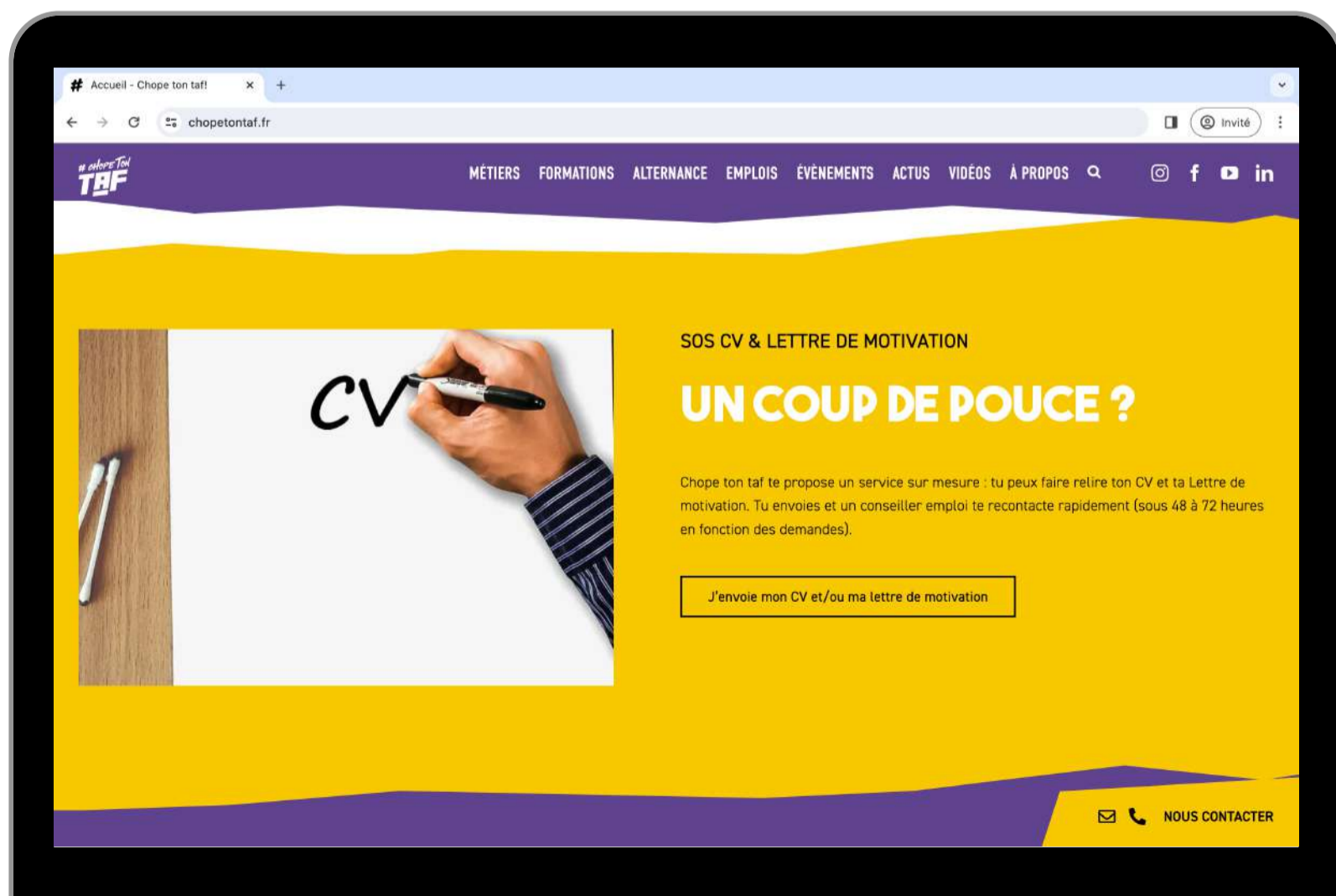
CV - Nom Prénom - Poste recherché.pdf

L'envoi au format PDF garantit que la mise en page reste cohérente, quel que soit le logiciel utilisé par le destinataire, et facilite l'indexation dans les CVthèques et les logiciels de tri des grandes entreprises.

Besoin d'un coup de pouce ?

Chope ton taf te propose un service sur mesure : tu **peux faire relire ton CV et ta Lettre de motivation.**

Rendez-vous sur chopetontaf.fr



CHOPE TON
TAF



**TOUT SUR
L'ACCÈS À
L'EMPLOI**

**DU 4 MARS
AU 31 MAI 2024**